



Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»  
(АНО ДПО «Лаборатория ППШ»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АНО ДПО «Лаборатория ППШ»



Н.В.Говядкин  
2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Лаборатория противодействия промышленному шпионажу»**  
(утверждено приказом от 11.01.2023 № 1/23/ПС)

**СОДЕРЖАНИЕ**

I	Общие положения	3
II	Состав и основные направления деятельности Педагогического совета	3
III	Организация деятельности Педагогического совета	4
IV	Права, обязанности и ответственность Педагогического совета	4
V	Заключительные положения	5

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Лаборатория ППШ» (далее - Организация) и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью Организации.

1.3. Целями создания Педагогического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышения качества обучения;
- совершенствование методической работы Организации;
- координация методической деятельности педагогических работников Организации;
- содействие повышению квалификации педагогических работников Организации.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2. Состав и основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;

2.2. Педагогический совет формируется генеральным директором Организации. Педагогический совет состоит из работников Организации. Педагогические работники, оказывающие услуги на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, также могут являться членами Педагогического совета.

2.2.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является генеральный директор Организации или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

2.2.2. Секретарь избирается открытым голосованием из состава Педагогического совета.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией ее развития;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;

- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчёты, запрашивать у преподавателей и работников Организации необходимую информацию.

4.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;
- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы.

4.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведёт протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит её до всех его членов;

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

4.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после их утверждения генеральным директором Организации.

## **5. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором АНО ДПО «Лаборатория ППШ» и действует до его отмены или принятия нового Положения.